

VIALIBERA

GESTIONE PRIVACY

GESTIONE PRIVACY

La soluzione software indispensabile per la gestione completa e sicura di tutti gli adempimenti introdotti dal nuovo Codice della Privacy per la raccolta e il trattamento dei dati personali da parte di soggetti terzi.

FUNZIONALITÀ:

Il software permette:

- la gestione del **Documento Programmatico della SICUREZZA**
- gestione e pianificazione delle **attività inerenti la privacy**
- gestione **documenti della privacy**
- la consultazione online di **una raccolta ragionata della normativa sulla privacy**

● VIALIBERA GESTIONE PRIVACY

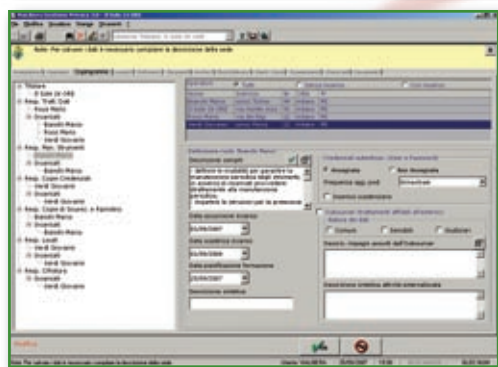
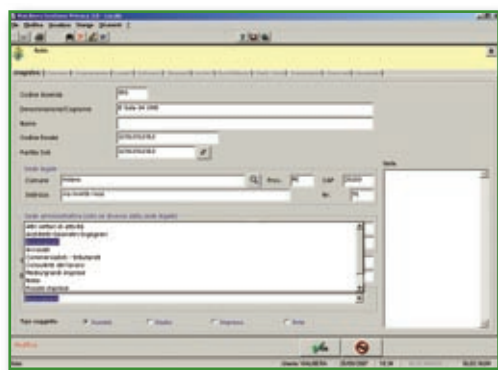
Propone un percorso logico che guida il cliente nelle attività necessarie per adeguarsi alle misure minime di sicurezza. Il software propone tabelle precaricate differenziate in base alla tipologia di attività svolta dal soggetto che intende adeguarsi alle disposizioni sulla privacy. Per compilare correttamente tutta la documentazione richiesta dal Codice, inoltre, il software dispone di modelli di documenti già compilati secondo le indicazioni fornite dal Garante.

● LA CREAZIONE DELLA PRATICA

VIALIBERA GESTIONE PRIVACY consente di importare l'elenco delle aziende e degli archivi clienti e fornitori da ViaLibera Gestione Contabile, oppure di effettuare l'inserimento diretto di un numero illimitato di aziende. Attraverso l'indicazione della Tipologia di attività è possibile accedere all'elenco dei modelli predefiniti.

● L'INSERIMENTO DEGLI OPERATORI E LA DEFINIZIONE DI RUOLI E RESPONSABILITÀ

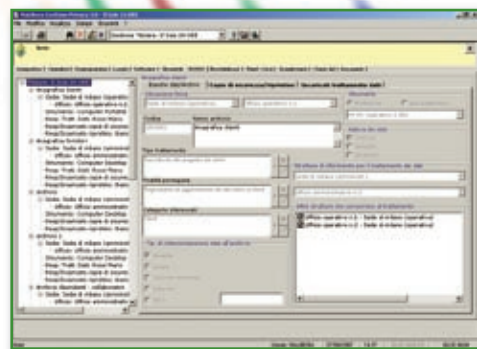
VIALIBERA GESTIONE PRIVACY consente l'inserimento di tutti gli utenti e i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che concorrono alla sicurezza e alla gestione del trattamento dei dati, distinguendo tra i dipendenti dell'azienda, i collaboratori, i consulenti esterni, gli outsourcer. Per ciascun operatore è possibile definire il ruolo di competenza, con relativa scheda descrittiva.



LA DEFINIZIONE DEGLI ALTRI ELEMENTI DEL DPS

Per ciascuna azienda **VIALIBERA GESTIONE PRIVACY** propone a video un vero e proprio raccoglitore contenente una cartella per ogni elemento da definire e gestire ai fini della redazione del DPS:

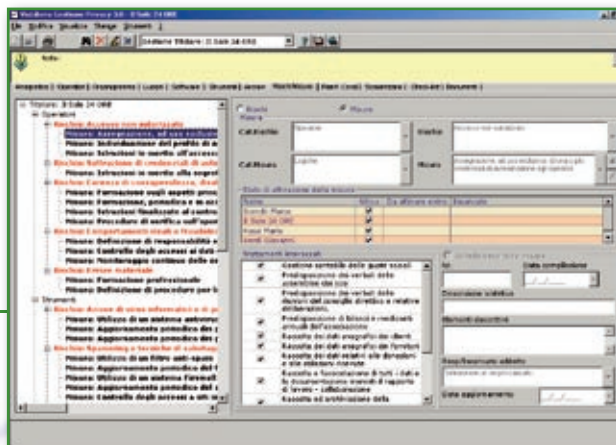
- **i Luoghi:** le sedi e gli uffici dove vengono svolte le operazioni di trattamento e conservazione dei dati;
- **i Software:** tutti i programmi che sono utilizzati o che hanno una relazione con il trattamento dati;
- **gli Strumenti:** supporti elettronici o non elettronici in cui risiedono gli archivi o che vengono utilizzati per il trattamento dei dati;
- **gli Archivi (preconfigurati dal software):** database contenenti i dati oggetto di protezione.
- **la Pianificazione dei Corsi:** le informazioni in merito alla formazione da eseguirsi periodicamente.



L'ANALISI DEI RISCHI E DELLE MISURE

La scheda rischi e misure raccoglie le informazioni richieste per la predisposizione dell'Analisi dei rischi e delle misure da adottare ed adottate.

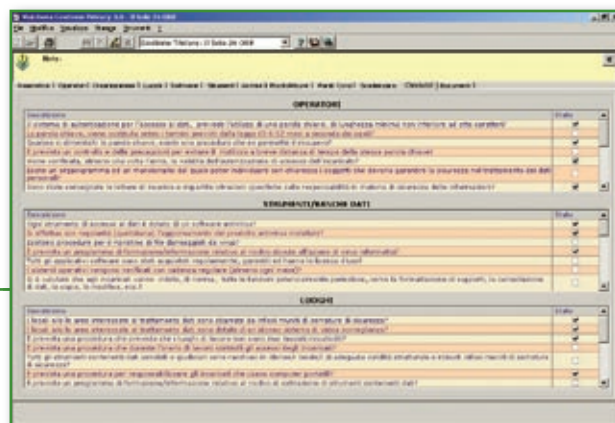
Tali informazioni vengono utilizzate dal programma per la compilazione delle sezioni del DPS relative all'analisi dei rischi, alle misure di sicurezza con l'indicazione dettagliata dei relativi rischi contrastati.



SCADENZARIO E CHECK-LIST. TUTTE LE ATTIVITÀ PIANIFICATE E MONITORATE

Due utilissimi strumenti con i quali diventa semplicissimo seguire l'iter che porta alla redazione del DPS:

- **lo Scadenario**, per pianificare ed organizzare tutte le attività in scadenza o già attuate;
- **la Check-list**, costituita da una serie di domande organizzate per Operatori, Strumenti, Luoghi, che consente di monitorare periodicamente le attività da eseguirsi.



LA PREDISPOSIZIONE DEL DPS E DEI DOCUMENTI

Utilizzando tutte le informazioni inserite in modo guidato, **VIALIBERA GESTIONE PRIVACY** elabora in automatico il Documento Programmatico sulla Sicurezza da trasmettere all'autorità competente e consente la redazione, la personalizzazione e la stampa dei documenti previsti dalla nuova normativa, tra cui:

- informative diversificate per settore di attività e soggetto interessato al trattamento (clienti, dipendenti, collaboratori);
- acquisizione del consenso degli interessati;
- nomine di responsabili e incaricati;
- registro delle revisioni del DPS;
- registro degli accessi ai locali da parte di personale esterno;
- autorizzazione accesso al di fuori dell'orario di lavoro;
- differimento al maggior termine per l'applicazione delle misure minime di sicurezza;
- relazione al bilancio di esercizio.



AGGIORNAMENTI E ASSISTENZA

- Assistenza telefonica, gratuita ed illimitata degli esperti del Sole 24 ORE;
- Servizio Majordomo: avvisa via mail sui rilasci di aggiornamenti
- SMS-Alert: avvisa via SMS sul cellulare sui rilasci di aggiornamenti
- Newsletter ViaLibera E-News;
- Aggiornamento sul sito: www.vialibera.ilsole24ore.com

REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE

HARDWARE

- PC con processore 32bit Intel Pentium / AMD 1 Ghz
- Hard Disk: 300 MB liberi (esclusi archivi gestiti)
- Ram 512Mb
- Scheda Video: SVGA (risoluzione 800x600)
- Lettore CD-Rom compatibile ISO 9660
- Mouse
- Stampante laser supportata da Windows PostScript o PCL5 con almeno 1 MB Ram (Stampante ad aghi supportata da Windows)

- Collegamento Internet (per l'attivazione e gli aggiornamenti)
In caso di utilizzo in rete locale si raccomanda una velocità ad almeno 100 Mb/s.

SOFTWARE

- Microsoft Windows 2000 Service Pack 4, Server 2003, XP Service Pack 2, VISTA.
- Microsoft Internet Explorer 6.0, 7.0
- Microsoft Word 8.0, 2000, 2003, XP e 2007 (Solo per i prodotti che lo richiedono)



Le Soluzioni Gestionali del Sole 24 ORE per Professionisti e Aziende.

Affidabilità e competenza, unite a sviluppo tecnologico e innovazione, offrono ai professionisti ed alle aziende soluzioni evolute che consentono un miglioramento dei flussi e dei processi garantendo un reale vantaggio competitivo.

I software gestionali del Sole 24 ORE creano valore e guidano il processo di crescita ed innovazione.

